

2024학년도 인천장수병설유치원 유아모집 요강(일반)

인천장수초등학교병설유치원

1. 모집 대상 및 인원

구분	모집대상	학급수	지원 대상	정원	재원예정	우선모집 등록인원	모집인원
교육 과정	3세반	1	2020. 1. 1. ~ 2020. 12. 31.	7명	0명	0명	7명
	4세~5세반	1	2018. 1. 1. ~ 2019.12. 31.	4명	4명	0명	0명
교육 과정 + 방과후 과정	3세반	1	2020. 1. 1. ~ 2020.12. 31.	6명	0명	0명	6명
	4세~5세반		2018. 1. 1. ~ 2019.12. 31.	12명	4명	2명	6명

2. 모집대상 관련 안내

조기입학유아, 취학유예자 안내	해당없음
교육과정운영시간	09:00~13:30
교육과정 + 방과후 과정 운영시간	09:00~19:00
교육과정 + 방과후 과정 운영대상	맞벌이 가정, 법정저소득층, 한부모 가정의 자녀를 대상으로 함 ※ 2024학년도 방과후 과정 정원 미충족 시 맞벌이·법정저소득층·한부모 가정 이외의 일반 유아 중 희망자 입반 가능함 ※ 방과후 과정 입반 또는 접수 관련 문의 적극 환영: 461-0363
기타안내	- 재학예정 인원은 재원생과 특수교육(예정)대상자를 포함한 인원(특수교육 대상자(100% 의무수용)는 특수교육지원센터의 배치에 따름) - 모집대상 연령의 유아모집 미달 시 혼합연령 학급으로 편성될 수 있음 - 4~5세 혼합반 연령구성: 4세(7명), 5세(9명) - 방과후 과정 운영시간(13:30~19:00) - 방과후 과정 운영시간은 교육과정 수업 종료 후 19:00까지 운영이 원칙 이나, 부득이하게 조정이 필요할 경우 학부모님과의 충분한 협의와 유치 원운영위원회를 거쳐서 결정 예정임

3. 모집 방법 및 일정(처음학교로 운영 일정에 따름)

전 형	절차	모집 일정		주요 내용	
일반 모집	접 수	○ (사전접수-온라인) ※ 현장접수 미 실시 - 2023.11.15.(수) 09:00~23:59 ○ (본 접수-온라인·현장) - 2023.11.17.(금) 09:00 ~ 11.21.(화) 18:00 ※ 본 접수 첫날 10시 이후 접수 권고(09:00 ~ 10:00 접속 폭주 대비) ※ 현장 및 온라인 교차 접수 가능 ▶ 예시: (1희망) 현장접수, (2, 3희망) 온라인 접수 가능 단, 현장접수 건은 온라인에서는 조회만 가능함		원서접수 및 해당자 서류 제출 ※ 별도의 서류 제출이 필요한 경우 유치원에서 연락드림	
		현장접수 마감시간	11.21.(화) 16:00까지 방문해야 접수 가능		※ 접수순 추첨이 아닌 시스템 무작위 추첨
		증빙서류제출 마감시간	11.21.(화) 16:00까지 도착분에 한함		
	발표	○ 2023.11.24.(금) (PC: 15시, 모바일:15시 10분) ※ 16시 이후 발표확인 권고(15:00 ~ 16:00 접속 폭주 대비) ※ 온라인접수자 : '처음학교로'에서 확인 ※ 현장접수자 : 접수한 유치원을 통해 확인(15시)		추첨 결과 발표	
등록	○ 2023.11.27.(월) 09:00 ~ 11.29.(수) 18:00 ※ 온라인접수자는 '처음학교로'에서, 현장접수자는 유치원을 통해 등록 (1개 유치원만 등록 가능)		선발자 유치원 등록		

<기타 안내>

- 유치원입학관리시스템 '처음학교로(<https://www.go-firstschool.go.kr>)'를 통해 실시
 - ※ 처음학교로 학부모 모바일 주소: <https://www.go-firstschool.go.kr/m>
 - ※ 시스템으로 무작위 추첨 후 선발(선착순 아님)
- 지원횟수는 국·공·사립에 관계없이 총 3개 유치원 접수 가능
 - ※ 재학 중인 유치원에 재학 의사를 밝힌 유아는 재학 유치원을 제외하고 총 2개 유치원 접수 가능
- '처음학교로' 온라인 접수, 등록 등 정해진 기간 내 24시간 가능(첫날과 마지막 날 제외)
- 온라인접수가 어려운 경우 유치원은 보호자에게 위임장을 받아 권한을 위임 받은 후 현장접수 가능
 - 단, 현장접수 건은 온라인에서는 조회만 가능하고, 선발된 유치원 등록 또는 취소 등의 과정 시 유치원 방문 필요
 - > 부득이한 경우를 제외하고 온라인 접수 권장
 - > 현장접수 희망 시 유치원에 사전 연락 요망

4. 모집 구분 및 우선순위(세부내용은 붙임 1 참조)

일반모집	우선모집 탈락자 및 우선모집 대상이 아닌 자
기타안내	◦ 쌍생아(동년생 포함)는 학부모가 선발 방식을 선택하여 결정 ◦ 방과후 과정반은 맞벌이, 법정저소득층, 한부모 가정의 자녀가 지원 가능함 단, 접수기간 중 지원자가 방과후 모집정원 초과 시에만 관련 증빙서류를 제출함 (초과 시 학부모에게 개별 연락드림) ◦ 학부모 편의를 위하여 맞벌이 증빙 서류 간소화 ◦ 2024학년도 유아모집 이후 방과후 과정 정원 미충족 시 맞벌이, 법정저소득층, 한부모가정 이외의 일반 유아 중 희망자 입반 가능(서류 제출 없음) ◦ 증빙 관련 서류 제출은 <붙임 1>에 따름

5. 교육비용

※ 유치원알리미(정보공시시스템)에서 확인 요망

7. 기타 안내 사항

구 분	내 용
접수	◦ 온라인접수를 위해 보호자의 인증서와 보호자 명의의 휴대전화 필요 ◦ 기존의 재학생은 타 유치원 지원 시 2개원만 지원 가능 ◦ 2021.1.1.~2.28. 출생자 및 취학유예자는 접수 해당 없음 ◦ 현장접수는 16:00까지 방문해야 접수 가능 - 온라인접수가 어려운 경우 보호자는 접수기간에 유치원을 방문하여 입학신청 (위임장 제출 필요) ※ 방문시 보호자 관계와 유아 생년월일을 확인할 수 있는 서류 (주민등록등본, 가족관계증명서 등)및 자격증빙서류 지참 : 주민등록번호 뒷자리 제외(비식별 처리)하여 제출 => 예시: 123456-*****'
추첨방식	◦ 추첨은 선착순 방식이 아닌, 원서접수 마감 이후 자동추첨 방식 ◦ 학부모가 선택한 희망 순위에 따라 추첨일에 '처음학교로' 자동추첨 실시 ※ 일반모집은 "희망순(중복선발제한)" 추첨 진행
쌍생아 지원	◦ 쌍생아는 학부모가 선발 방식을 선택하여 결정 ▶ 학부모는 쌍생아를 각각의 유아로 접수할 것인지 하나의 군(群)으로 접수할 것인지를 결정할 수 있으며, - 하나의 군(群)으로 접수 경우 쌍생아 체크박스에 체크하여 접수 ▶ 쌍생아 체크박스에 체크 후 접수하면 연속된 번호로 부여되어 추첨 진행 - 쌍생아 내에서 접수한 순서대로 접수번호 부여 후 자동 추첨 ※ 번호부여 예시: (2번,3번) 또는 (5번,6번) 또는 (20번,21번)으로 연속 부여 - 추첨시 한 명만 선발*되고 한 명이 선발되지 않는 경우 발생 가능, ※ 한 명만 선발시, 일반 모집만 대기순번 부여(우선모집은 선발/미선발만 발생)

	- 일반모집 선발 예시 : (모두 선발), (모두 대기), (^(1회망)유아① 선발/유아② 대기1번, (^(2회망)유아② 선발 또는 대기) ○ 동년생은 쌍생아 선발 방식과 동일
합격자 유치원 등록	○ 선발된 유치원에 마감 시간까지 미등록시 자동 등록 포기됨 ※ 일반모집 등록기간 : 2023.11.27.(월) 09:00 ~ 11.29.(수) 18:00
일반모집 대기자 변동	○ 대기자 변동 기간 : 2023.11.30.(목)(00:00) ~ 12.29.(금)(24:00) ○ 대기자 변동 내용 : 선발된 유아가 유치원에 등록을 포기할 경우 대기 순위는 자동으로 상위 순위로 올라감 ※ 대기에서 선발로 순위가 올라간 경우 안내문자 발송(첫날 1회 한함) ○ 대기자가 선발될 경우 : 대기자는 선발된 날을 포함하여 2일 이내(휴일 미포함)에 등록해야 하며 미등록시 후순위자에게 기회가 넘어감 - 다만, 12월 29일에 선발된 유아는 12월 29일까지 등록 완료해야 함 ※ 예시) 12월 7일 대기자에서 선발되었을 경우 8일 자정까지 등록해야 함
유의사항	○ 허위 서류를 제출하거나 기간 내 서류 미제출시 입학이 취소될 수 있음 ○ 유아학비 지원은 연령별 학비 기준일에 의하여 지원됨 <우선모집 시 “일반모집 자동접수” 항목 선택한 경우 일반모집 접수 시 필수 확인> ① 유아가 우선모집에 선발되면 일반모집에 자동접수되지 않음 ② 우선모집에서 해당 연령/과정의 모집인원이 모두 선발되면 일반모집에 자동접수되지 않음(일반모집선발 인원 0명) ③ 우선모집에서 모집하지 않은 ‘교육과정+방과후과정’을 일반모집에서 모집할 수 있으므로, 방과후과정 희망자는 반드시 자동접수된 일반모집 접수결과 확인 ○ 자세한 문의 및 교육 상담은 유치원 연수실로 문의하시기 바람. ※ ☎ 032)461-0363(연수실), FAX 032)461-6292 ※ 이메일 : jangsukids@naver.com 홈페이지: http://jangsu.icees.kr/main.do

2023. 11. 13.

인천장수초등학교병설유치원장

<붙임 1> 증빙서류 내용 및 제출서류

<붙임 2> 확인서

<붙임 3> 개인정보 수집·이용 동의서

<붙임 4> 위임장

증빙서류 내용 및 제출방법

- ※ 관련 증빙서류가 사실과 다르거나 제출기간 내 미제출시 입학이 취소됨
- **방과후 과정** (제출시점 기준 1개월 이내 서류만 유효하며, 접수된 서류 일체는 반환하지 않음)
- ※ **방과후 과정 증빙서류는 방과후 과정 지원자가 전체 방과후 정원을 초과하여 접수하였을 때만 제출함.**
접수 현황에 따라 서류 제출이 필요한 경우는 유치원에서 지원자에게 전화로 연락 예정임
- ※ **방과후 과정 지원자가 전체 방과후 정원보다 적을 경우 별도의 서류 제출 없음**

구 분		증빙 서류	
방과후 과정	취 업 자	- 재직증명서, 위촉계약서, 근로계약서 - 직장건강보험 자격득실 확인서(국민건강보험공단지사, 처음학교로 시스템 연계) ※ 처음학교로에서 온라인 직장건강보험자격득실확인이 완료되지 않을 경우, 접수 후 유치원에 별도로 자료 제출 - 고용보험피보험자자격내용서(고용지원센터) - 국민연금가입자 가입증명서(국민연금공단) - 갑종근로소득에 대한 소득세납세증명서, 근로소득원천징수영수증(재직기관) 또는 고용·임금확인서 또는 소득금액 증명원(세무서) 등	택 1부
	자 영 업 자	- 사업자등록증 (부부 공동 사업자인 경우 서류상 확인 가능해야 함) - 소득금액증명원(세무서) - 부가가치세과세표준증명원(세무서) - 세무서 서류 발급이 되지 않는 경우, 매출을 확인할 수 있는 카드매출전표 또는 통장 사본 등 거래 내역	택 1부
※ 취업부모 필수 서류가 발급되지 않는 기관에서 근무하는 경우 1,2,3 모두 제출 1. 부모취업 확인서 2. 취업장의 사업자등록증명원 3. 급여명세서 및 급여를 증명할 수 있는 통장 사본 또는 사업(작업) 거래 내역 ※ 기타 맞벌이 부모 확인에 필요한 증명서류는 해당 원장이 별도로 정할 수 있음 ※ 기타 서류 및 방과후 과정 지원 관련 문의: 461-0363			

- **제출방법** (우편, 팩스, 메일로 증빙서류 제출시 반드시 유치원에 확인 필요(메일회신, 전화확인 등))

제출방법	제출기간	
	일반모집	방과후과정
○ 방 문 - 평일 09:00 ~ 16:00 ○ 팩 스 - 032-461-6292 ○ 이메일 - jangsukids@naver.com ※ 메일제목 및 파일명에 <유아명, 나이, 증빙내용> 반드시 기재 ○ '주민등록등본 제출 시 주민등록번호 뒷자리 제외 (비식별 처리)하여 제출 => 예시: 123456-*****'	2023.11.15. ~ 11.21. 마지막 날 16:00 도착분에 한함	2023.11.15. ~ 11.21. 마지막 날 16:00 도착분에 한함

<붙임 2> 모든 서류 제출자는 작성하여 함께 제출

확 인 서

상기 보호자는 인천장수초등학교병설유치원에 2024학년도 입학 을 위해 제출한 증빙 서류가 사실임을 확인하며, 만약 제출한 서류가 허위이거나 사실과 다를 경우 선발이 되었더라도 입학이 취소될 수 있음을 인지하고 있습니다.

2023. . .

유아명 :

보호자명 : (서명)

인천장수초등학교병설유치원장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서 서식

개인정보보호법 제15조, 17조, 유아교육법 제11조, 제19조의2, 같은 법 시행령 제 34조의3에 근거하여 유치원 유아 모집·선발을 위한 아래의 유아와 보호자에 대한 개인정보 수집·이용 사항을 안내하고 동의 받고자 합니다.

□ 개인정보 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	○ 유치원입학관리시스템[처음학교로]을 통한 유아모집·선발 업무 처리 ○ 유치원 입학절차의 진행 및 관리, 자격 등 확인(조회 및 검증), 입학여부의 결정, 방과 후 과정 지원자격 확인, 문자수신 서비스를 통한 입학안내
수집·이용 항목	○ [필수] 유아 정보(성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 내외국인 구분, 성별, 보호자 정보(성명, 유아와의 관계, 핸드폰번호, 주소) ○ [선택] 메일주소, 추가보호자정보(성명, 핸드폰번호), 유아 사진
보유·이용 기간	○ <u>유아모집 종료 시 까지</u> (단, 입학절차 종료 후 선발된 유아에 한해 유치원 졸업(또는 퇴원)시 까지 원활한 교육활동을 위하여 필요한 범위 내 보유·이용됩니다.)
동의 거부권 및 미동의 시 불이익	위 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 수 있습니다. 하지만 동의하지 않을 경우 유치원 유아모집·선발에 참여하실수 없습니다.
수집·이용 동의 여부	위 개인정보 수집·이용에 동의하시겠습니까? (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

□ 민감정보 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	유치원 우선모집 시 자격 등 확인(조회 및 검증)
수집·이용 항목	건강관련정보
보유·이용 기간	<u>유아모집 종료 시 까지</u>
동의 거부권 및 미동의 시 불이익	위 민감정보 수집·이용에 동의하지 않을 수 있습니다. 하지만 동의하지 않을 경우 유치원 유아모집·선발(우선모집)에 참여하실수 없습니다.
민감정보 동의 여부	위 민감정보 수집·이용에 동의하시겠습니까? (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

*주민등록번호(외국인등록번호)는 유아교육법 시행령 제34조의3(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 근거하여 수집

2023. . .

유아명 :

보호자명 : (서명)

인천장수초등학교병설유치원 귀하

<붙임 4> 현장접수자는 유치원에 비치된 위임장을 작성하여 제출

위임장

보호자 (위임자)	성명		생년월일	
	주소			
	연락처			
	유아명		생년월일	
위임사무	유치원입학관리시스템 '처음학교로' 유아모집·선발·등록에 필요한 보호자 및 유아의 모든 개인정보			
수임자	소속		직위	
	성명			

보호자(위임자)는 귀 유치원에 유치원입학관리시스템을 통해 입학·신청하기 위해 위의 위임사무 일체를 수임자에게 위임합니다.

2023. . .

보호자명(위임자) : (서명)

인천장수초등학교병설유치원 귀하